T.C.

DİNAR KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI

# http://www.huzursayfasi.com/images/editor/images/En-Guzel-Ataturk-Resimler.jpg

# SUNUŞ

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: AFYONKARAHİSAR** | | **İlçesi:DİNAR** | |
| **Adres:** | Santral Mah. Kavak Sok. No:1    Dinar/Afyonkarahisar | **Coğrafi Konum (link)** | 38°04'30.20"N 30°09'53.83"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0272 353 4415 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | <http://ataybo.meb.k12.tr/> | **Web sayfası adresi:** | https://ataybo.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 757724 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün-Yatılı |



SUNUŞ

Günümüz yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı,güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Geçmişini örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu olarak en büyük amacımız, yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti analizi yapılarak başlanmıştır. Bu analiz tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın

Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa ORHAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ......................................................................................... 6

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………...……………….…… 6
  2. Planlama Süreci……………………………………………………………………………………….……… 6

##### DURUM ANALİZİ……………………………………………………………….………………………………………….……. 7

* 1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………………..……..…… 7
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………...………… 8
  3. Mevzuat Analizi ………………………………………………………………………………….………….. 9
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi …………………………………………………………….……… 10
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ……………………………..……. 10
  6. Paydaş Analizi ………………………………………………………………………………...……………. 12
  7. Kuruluş İçi Analiz …………………………………………………………………………………………. 17
     1. Teşkilat Yapısı …………………………………………………………………………………………. 17
     2. İnsan Kaynakları……………………………………………………………………..…………….…. 17
     3. Teknolojik Düzey ………………………………………………………………………………….….. 20
     4. Mali Kaynaklar…………………………………………………………………………………….…... 21
     5. İstatistiki Veriler ………………………………………………………………………………….…… 22
     6. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel - Çevre Analizi - PESTLE) ………………………………………………………………………………….................................. 24
  8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi …………………………..….… 25

1. **GELECEĞE BAKIŞ**………………………………………………………………………………………………..….…..... 26

3.1.Misyon………………….……………………………………………………………………………………..….…..... 26

3.2.Vizyon………………………..………………………………………………………………………………..….…..... 26

3.3.TemelDeğerler……………………………………………………………………………………………..….…..... 27

##### AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………………..………………………….. 28

* 1. Amaçlar ………………………………………………………………………………………………28,27,29,30,31
  2. Hedefler………………………………………………………………………………………………28,27,29,30,31
  3. Performans Göstergeleri …………………………………………………………………….28,27,29,30,31
  4. Stratejilerin Belirlenmesi …………………………………………….………………………28,27,29,30,31
  5. Maliyetlendirme …………………………………………………………………………………………………… 33

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………...…………………… 34

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**……………………………………………………………………….….……………… 35

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tablo 1 de belirtilmiştir.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa ORHAN | Okul Müdürü | Uğur KUZU | Müdür Yardımcısı |
| Said DUMAN | Müdür Başyardımcısı | Emrah YILDIZHAN | Müdür Yardımcısı |
| Serkan ÇETİNKOL | Öğretmen | Şevket KESKİN | Öğretmen |
| Uğur TELAŞE | Okul Aile Birliği Başkanı | Tuğçe DEMİREL | Öğretmen |
| Halil DURU | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Yaşar AKDAĞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

### PlanlamaSüreci:

2024-2028 Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Stratejik Planı yukarıda belirtilen ekipler tarafından 20.03.2024 -01.04.2024 tarihleri arasında hazırlanarak sunulmuştur.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun detaylı analizine yer verilmiştir.

* 1. **KURUMSAL TARİHÇE**
  2. Okulumuz, ilçe vatandaşlarının 1970 yıllarında bir okula ihtiyaç duymaları ve Bakanlığa sürekli müracaatta bulunmaları neticesinde 1973 yılında planlamaya alınmış olup;1974 yılında planlamadan çıkmıştır. Okulumuzun 4.5 dekar olan arsası vefakar ilçe vatandaşlarının 1973-1974 yıllarında yarısını hibe, diğer yarısını da yardımları ile toplanan paraları neticesinde istimlak ile sağlanmıştır. Okulumuz ilk olarak 1975 mali yılında 12.600.000 TL keşif bedeli üzerinden ihale edilmiş olup aynı yıl inşaatına başlanmıştır. Bu şekilde kaba inşaatı 1978 yılına kadar yapılmıştır. Kalan kısmının tamamlanması için 1978 mali yılında 7.700.000 TL keşif bedeli ile ihaleye çıkarılmış, ancak alıcı bulunamamıştır. Aynı inşaat 1979 mali yılında, 9.625.000 TL keşif bedeli ile ihale edilerek yapımına başlanmıştır. 1979 yılında 9.625.000 TL keşif bedeli ile yapımına devam edilen okulumuz inşaatı keşif bedeline % 39 artış verilerek devamı sağlanmış 06/06/1980 de inşaatı bitirilerek; 1980-1981 öğretim yılına yetiştirilmesi istenmiştir. Okulumuzun 30-31 Aralık 1980 günleri geçici kabulü yapılarak, okul idaresine teslimi sağlanmıştır.
  3. Okul 1980-1981 eğitim öğretim yılında öğretime açılmaya hazırlanmış ancak 12 Eylül 1980 tarihinde silahlı kuvvetlerin yönetime el koyması ile tayinlerin durdurması sonucu okul açılamamıştır. 01/10/1981 tarihinde (1981-1982) eğitim-öğretim döneminde açılmış olup;öğretime 1. kademe olarak 176 öğrenci ve 6 öğretmenle başlanmıştır.
  4. Yıllara göre öğretmen kadrosunu ve öğrenci sayısını artırmış 1982-1983 eğitim-öğretim yılında, 2. kademe kısmını da hizmete açmıştır.
  5. 2024 2025 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla okulumuzda 104 Erkek 87 Kız öğrenci olmak üzere 191 öğrenci eğitim görmektedir.
  6. Okulumuzun 95 Erkek 95 Kız öğrenci kapasiteli yurdu 2014 yılında faaliyete girmiştir. Pansiyonumuz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla 37 Erkek 38 Kız öğrenciye hizmet vermektedir.

Okulumuzda Yürütülen Projeler:

Okulumuzda yerel olarak:

**“Öğrenci Koçluğu Projesi”:** Okulumuz 8. Sınıf öğrencileri branş öğretmenleri eşliğinde, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için birebir koçluk takibi yapılmaktadır.

**“Kitap Okuma Projesi”:** Okulumuzda ilçe genelinde yürütülen "Oku-Yorum" projesi ile her gün 20 dakika okuma yapılmaktadır.

**“Ayın Öğrencisi Projesi”:** Okulumuzda yürüttüğümüz "Ayın Öğrencisi" projesi ile her ay örnek davranışlar sergileyen öğrencimiz dijital ekranımızda sergilenmekte ve ödüllendirilmektedir.

**“Öğrenciler Arası Zeka Oyunları Turnuvası”:** Her yıl düzenli olarak Aralık-Ocak ve Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda öğrenciler arası zeka oyunları turnuvası düzenlenmektedir.

Yarışmalara Katılım Durumu-Sportif Başarı:

Okulumuz İlçe, İl ve Türkiye Genelinde duyurusu yapılan yarışmalara düzenli katılım sağlamaktadır. Okulumuz; 2023 yılında Türkiye Zeka Oyunları Turnuvasında il ve ilçe genelinde derece almıştır. Bunun haricinde; resim, şiir, öykü, kitap okuma ve bilgi yarışmalarına katılım sağlanmıştır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Dinar Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuş ve 2021 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu bölümlerden amaç hedef ve eylemler, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel oluşturmuştur. Amaç hedef ve eylemler bölümünde, 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 38 performans göstergesi ve 37 eylem vardır. Bununla birlikte söz konusu amaç ve hedefleri periyodik olarak değerlendirmek için Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu mevcuttur.

Bu kapsamda; 2019 – 2023 Dinar Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde:

AMAÇ 1.Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak için çalışmalarımız devam etmektedir.

AMAÇ2.Öğrencilerimizin. bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Aynı amacın “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışıyla öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetleri yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı arttırılacaktır.” Hedefi “Okul dışı öğrenme ortamı kapsamında düzenlenen gezi etkinlik sayısı”, “yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı”, “Yürütülen ders dışı egzersiz sayısı”, “ Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım”, “Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı” performans göstergeleri hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

“Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde yükseltecektir.” amacı, “Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır.” hedefi, “web 2 araçları, STEM, robotik kodlama eğitimleri alan öğretmen oranı”, “Tasarım beceri atölyelerine yönelik eğitim alan öğretmen sayısı/oranı” performans göstergesi hedeflenenin altında gerçekleşmiştir.

“Öğretmen başına düzen hizmet içi eğitim saati” ve “Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel sayısı” performans göstergesi hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak; Dinar Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı’nda yer alan 38 performans göstergesinden on iki tanesi beklenen hedef değerin üzerinde, sekiz tanesi beklenen değerin altında, dört tanesi hedeflenen değere yaklaşık, kalan on dört performans göstergesinde ise hedef değere tamamen ulaşılmıştır. Tüm performans göstergelerinin 2023 yılı beklenen değerleri incelendiğinde, % 75’lik bir hedefe ulaşma tespit edilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Dinar Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre ve 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 KHK, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 28471 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

* Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek,
* Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri uygulamak,
* Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde öğrencilere eğitim öğretim ortamı oluşturmak,
* Eğitim kurumları, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
* Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejileri uygulamak,
* Tüm bireylerin ilgi, istek ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını, onların kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak,
* Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak,
* Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici amacıyla gerekli yönlendirmeleri yapmak,
* Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleriyle verilen diğer görevleri ve sorumlulukları yerine getirmek.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Yazıda belirtilen tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Dinar Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Okul Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

***Tablo 2: Üst Politika Belgeleri***

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Orta Vadeli Programlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma Kayıt Örneği, |
| Personel işleri | Öğrenim Belgesi |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme  
işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun bir rehberlik  
komisyonu vardır. Sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler  
düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri  
yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

**DİNAR ATATÜRK YATILI BÖLGE ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

Dinar Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Saz kursu, Koro, Satranç, Kermes,Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol, Voleybol, Basketbol, Zekâ Oyunları, Geleneksel Çocuk Oyunları alanlarında öğrencileri eğitmek,yerel ve ulusal etkinliklere katılımı için gerekli ortamı oluşturmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sergi, Müze gezisi, Okul tarihi mekan ve alanların gezilmesi etkinlikleri için gerekli ortamı hazırlamak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Çalışanların mesleki gelişimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.  Hizmet içi eğitim ve kursların duyurulması. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliğinin oluşturulması, okul ihtiyaçlarının okul aile birliği bütçesinden karşılanması. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | DYK, Zekâ oyunları, satranç, vb. kurs çalışmaları, sosyal kulüp çalışmaları, okul içi ve okul dışı yarışmalar. |

### Paydaş Analizi

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | **** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | **** |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | **** |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **** |  |
| **ÖğrencilerveVeliler** | **** |  |
| **Okul Aile Birliği** | **** |  |
| **Belediyeler** |  | **** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)** |  | **** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **** |
| **Muhtarlık** |  | **** |

**Tabloda yer alan paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**:Tamamı O: Bir kısmı**

**EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | **** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler | **** |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Muhtarlık |  | **** |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Okul Aile Birliği | **** |  |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 1 |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:TamamıO: Birkısmı**

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

Okulumuzda öğrenim gören 80 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğrencilerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 78 | | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 79 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | 75 | | 3 | 1 | 0 | 1 |
| 04- | Okul,yeni Kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **76** | | **2** | **1** | **0** | **1** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **70** | | **2** | **2** | **2** | **4** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **77** | | **1** | **1** | **0** | **1** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **77** | | **1** | **1** | **0** | **1** |
| 08- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **75** | | **2** | **1** | **1** | **1** |
| 09- | Okulumda yer almam için bir çok fırsat var. | **70** | | **2** | **3** | **2** | **3** |
| 10- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **71** | | **3** | **2** | **2** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **65** | **6** | **2** | **3** | **4** |
| 12- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **76** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 13- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **71** | **2** | **2** | **3** | **2** |
| 14- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **69** | **4** | **4** | **1** | **2** |
| 15 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **68** | **2** | **5** | **3** | **2** |
| 16- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **62** | **5** | **2** | **4** | **7** |
| 17- | Okuldöğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **59** | **13** | **1** | **3** | **4** |
| 18- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **59** | **14** | **2** | **4** | **1** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

Okulumuzda personellerinden 11 öğretmenin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğretmenlerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **11** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **10** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **11** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamaki çin uygun güvenlik önlemleri alır. | **11** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 05- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **11** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **9** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **10** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **10** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **7** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **10** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **10** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **9** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **9** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **10** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **11** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **11** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **11** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Veli Anketi Sonuçları**

Okulumuz velilerinden 85 velimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları velilerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **70** | **7** | **3** | **5** | **0** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **80** | **2** | **0** | **2** | **1** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **80** | **2** | **2** | **0** | **0** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **24** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| 05- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **72** | **2** | **2** | **3** | **6** |
| 06- | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **75** | **2** | **1** | **4** | **3** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **77** | **3** | **2** | **0** | **3** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **81** | **2** | **0** | **0** | **3** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **69** | **11** | **2** | **1** | **2** |
| 10- | Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **74** | **6** | **1** | **3** | **1** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli destek ve rehberlik sağlar. | **73** | **5** | **1** | **1** | **5** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **82** | **1** | **2** | **0** | **0** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **81** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 14- | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **72** | **5** | **2** | **0** | **1** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **74** | **1** | **1** | **3** | **6** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **79** | **3** | **1** | **0** | **2** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **67** | **7** | **2** | **5** | **4** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **78** | **7** | **0** | **0** | **0** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **70** | **4** | **2** | **5** | **4** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **80** | **1** | **1** | **0** | **3** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **81** | **1** | **4** | **0** | **0** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **66** | **6** | **4** | **3** | **6** |

### Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Şeması

**OKUL MÜDÜRÜ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** | | | | | |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | | |
| **BRANŞ ÖĞRETMENLERİ**  **MÜDÜR YARDIMCISI-PANSİYONDAN SORUMLU** | |  | |  | |
|  | **YARDIMCI HİZMETLER** | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| İnsan Kaynakları Eğitim sistemlerinin nihai amacı; akademik başarı ve donanıma sahip olmakla birlikte, topluma faydalı, etik değerlere önem veren,etkili iletişim becerisi yüksek, 21.yy becerilerini kazanan,bilişim teknolojilerini doğru ve verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, kriz yönetiminde başarılı,esnek, araştıran, sorgulayan,yenilikçi ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.  **Tablo 4. 2024 Yılı Mevcut Personel**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* | | 1 | Müdür | 1 | - | 1 | | *2* | Müdür Başyrd. | 1 | - | 1 | | *2* | Müdür Yrd. | 2 | - | 2 | | *3* | Öğretmenler | 11 | 9 | 20 | | *4* | Yardımcı Hizmetler | 1 | 4 | 5 |   **Tablo5.2024Personel Yaş Dağılımı**   |  |  | | --- | --- | | **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** | | 20-30 | 1 | | 30-40 | 18 | | 40-50 | 5 | | 50-60 | 5 | | | | | | |

**Tablo 6. 2024Personel Eğitim Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kademe** | **Kişi Sayısı** |
| İlkokul-ortaokul | 5 |
| Lise | - |
| Ön lisans | - |
| Lisans | 20 |
| Yüksek Lisans-Doktora | 4 |

**Tablo 7. 2024Personel Hizmet Süresi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süresi (Yıl)** | **Kişi Sayısı** |
| 0-10 | 13 |
| 10-20 | 12 |
| 20-30 | 2 |
| 30-40 | 2 |

### Tablo 8. 2024 Personel Unvanları

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | **Sayısı** |
| Ücretli Öğretmen | - |
| Öğretmen | 9 |
| Uzman Öğretmen | 14 |
| Baş Öğretmen | 1 |

**Tablo9.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 |

**Tablo11.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder. Denetler.  Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Başyardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Öğretmenler | Ortaokulda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.  Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  Branş öğretmenleri dersleriyle ilgili ölçme değerlendirme sınavlarını zamanında yapar.  Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  Hizmet yerlerini temizlemek,  Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  Nöbet tutmak,  Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo12.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 20 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 |

#### Teknolojik Düzey

Bakanlığın hizmetlerinden daha hızlı ve etkili bir şekilde yararlanılması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda bakanlığımızca modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, İKS, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, EBA, ÖBA gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlük resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olan; kurumlar arası bilgi akışını hızlandırmak, kolaylaştırmak ve hatasız yakın iletişim kurabilme amacıyla Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi İletişim Sistemi (AFBİS) kullanılmaktadır.

**Tablo13.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 33 | 33 | 33 | 0 |
| Bilgisayar | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Yazıcı | 7 | 7 | 7 | 3 |
| Ağ | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo14.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 50.000,00 | 75.000,00 | 95.000,00 | 115.000,00 | 125.000,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 50.000,00 | 75.000,00 | 95.000,00 | 115.000,00 | 125,000,00 |

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 11.209,81 | 0 | 5.576,89 | 0 | 10.789,39 | 0 |
| Küçük Onarım | 1000 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 7275,42 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **11.209,81** | **8275,42** | 5.576,89 | 0 | 10.789,39 | 0 |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 20.Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 20 | 87 | 104 | 191 | 9,55 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 21.Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 71 | 81 | 79 | 84 | 88 | 92 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 152 | | 163 | | 180 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 16.8 | 18.1 | 20 | 7.6 | 8.15 | 9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 22. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2021-2022 | 152 | 15 |
| 2022-2023 | 163 | 18 |
| 2023-2024 | 180 | 11 |

**Tablo23. Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 4387,60 m2 | 800 m2 | 5187,60 m2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 20 | 50 |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | 60 | 130 |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 10 | 200 m2 |
| Futbol Sahası | 22 | 200 m2 |
| Kapalı Spor Salonu | 0 | 0 |
| Halı Saha-Pansiyon | 12 | 200 m2 |
| Basketbol-Voleybol Alanı-Pans. | 12 | 200 m2 |
| Diğer |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

### Tablo24.PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| |  | | --- | |  |  * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. * STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe * Okul Aile Birliğinin etkin bir şekilde çalışması. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma   hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. * Okula ulaşımın kolay olması. * İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analiz

### Tablo 25. GZFT Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Sınıf öğrenci sayılarının az olması, 2. Öğretmen ihtiyacının bulunmaması, 3. Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması 4. Velilerin okulu her zaman desteklemeleri, 5. Okul idaresi ile öğretmen işbirliğinin güçlü olması. 6. İlçemizde okulumuzun başarılı bir imaj çiziyor olması 7. Ulaşımı kolay olması | 1. Kapalı bir spor salonunun olmayışı, 2. Bahçede oyun alanı çeşitliliğinin yetersizliği, 3. Öğrencilerimizin bir kısmının dezavantajlı çevrelerden geliyor olması 4. Aynı öğrencilerin çoğunluğunun okuma-yazmayı öğrenmeden okulumuza geliyor olması, 5. Üst sınıflarda velilerin ilgisinin azalması, 6. Sosyal medya kullanımı ve tv izleme oranlarının denetlenememesi. 7. Öğrencinin yeterince ders tekrarı yapmaması,okula hazır gelmemesi. 8. Okul Aile Birliğinin aktif rol almaması. |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Etkinlikler için okulun geniş bahçesinin oluşu 2. Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması 3. Diğer kurumlarla iletişimin sağlıklı olması 4. Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlerde etkin rol alması 5. Öğrencilerin akademik başarı arzusu 6. Öğretmen sayımızın yeterli olması.   7-Okulumuzda teknolojik tasarım,resim, müzik vb. çalışmaların yapılması. | 1. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması 2. Velilerimizin çalışan ailelerden kurulu olması ve okulla işbirliğinin zayıflaması 3. İlimiz coğrafyasının 1. ve 2. derece deprem bölgesinde olması, 4. Toplumun eğitimden beklentilerinin sadece akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi, 5. İlçemizdeki sosyal faaliyet alanlarının yetersizliği. 6. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerin öğretmen ve öğrencilerimizin üzerindeki olumsuz etkisi |

## GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

MİSYONUMUZ;

Eğitim, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, her bireye ulaşarak 21. yüzyıl becerileri ile bağdaşık eğitim hizmeti sunmaktır

### Vizyon

VİZYONUMUZ;

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

### Temel Değerler

**Tablo 26. Temel Değerlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Türkçeyi iyi ve doğru kullanma duyarlılığı |
| 2 | Vatanseverlik |
| 3 | Din, ahlak ve değerlere bağlılık |
| 4 | İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı |
| 5 | Kültürel ve sanatsal duyarlılık |
| 6 | Toplumsal hoşgörü ve saygı |
| 7 | Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık |
| 8 | Hukuk ve adalet |
| 9 | Liyakat |
| 10 | Fırsat eşitliği |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

Bu bölümde Dinar Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine yer verilmiştir. Bu kapsamda;

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında toplam 3 ana tema üzerinden 3 Stratejik amaç, bu amaçlar doğrultusunda 3 hedef, 12 performans göstergesi ve 14 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.1Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 25 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.2Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Aylık | Aylık |
| **PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri, DYK uygulayıcı öğretmen | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okul DYK Komisyonu, | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bulaşıcı hastalıklar, hava şartları, DYK uygulayıcı öğretmen bulunamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | DYK modül saatlerinin yeterli olmaması.  DYK’nın sadece 8. Sınıflarda açılabiliyor olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | DYK’nın 6. Sınıftan itibaren tüm kademelerde açılabilmesi.  Modül saatlerinin arttırılması.  Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik yaptırım getirilmesi. | | | | | | | | |

**Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

**Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | H.2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.10.Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 25 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.12.Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü,Dinar Belediyesi,Dinar Kaymakamlığı. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Müfredatın yoğun olması, ailede destek alınamaması, süregelmiş alışkanlıklar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin kitap okuma konusundaki duyarsızlığı.  Çocukların hazır paketlenmiş gıdalara olan ilgisi.  Yaşanılan muhitte çevre duyarlılığının yeterince oluşturulamaması.  Öğrencilerin sosyal öğrenme yoluyla yanlış davranışlar edinmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kitap okuma hususunda veli eğitimlerinin yapılması.  Öğrencilerin sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirilmesi ve denetiminin yapılması.  Çevre duyarlılığı konusunda yetişkinlerden başlanarak eğitimlerin verilmesi.  Öğrencilere rol modül olunarak yanlış öğrenmelerin giderilmesi. | | | | | | | | |

**Amaç3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

**Hedef 3.2:**Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | 25 | 40 | 45 | 55 | 65 | 75 | 90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | 25 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi, Yerel Yönetim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Müfredatın yoğun olması, hava şartları, veli desteğinin yetersizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Müfredatın yoğun olması.  Rebher öğretmeninin yönergelerinin veliler tarafından yeterince dikkate alınmaması..  Ders saati dağılımlarının müfredat yoğunluğuyla uyumlu olmaması.  Maddi yetersizlik | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İş güvenliği için gerekli malzemeler.  Rehber öğretmenlerinin görevlendirilmesi. | | | | | | | | |

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır.(Ek-6Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

* + - Erişim ve eğitim öğretime katılım
    - Eğitim ve Öğretimde Kalite
    - Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar.Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5’te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur.Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında,ayrıca,okul ve kurumlar MEB,bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

### Maliyetlendirme

Dinar Atatürk Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmuştur. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 amaç ve 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 27’de gösterilmiştir. Hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 570.000 (beşyetmişbin) TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

**Tablo27.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 130.000 |
| **Hedef 2.1** | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 1300.000 |
| **Amaç 3** | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 45.000 | 155.000 |
| **Hedef 3.1** | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 45.000 | 155.000 |
| **Genel YönetimGiderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 70.000 | 90.000 | 110.000 | 130.000 | 170.000 | 570.000 |

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Belirtilen amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirme aşamasında ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

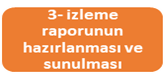
1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

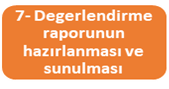
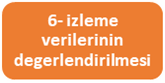
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Süreci**





|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | MUSTAFA ORHAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | UĞUR KUZU | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | EMRAH YILDIZHAN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **4** | TUĞÇE DEMİREL | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | ŞEVKET KESKİN | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | YAŞAR AKDAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU BAŞKANI |  |

**Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul,aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme DönemindekiGerçekleşmeDeğeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinliksayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **Az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı(yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitim öğretim yılında PG1.1.1için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100X %60) +(%70X %40) =%60+%28=%88**

**EKLER:**

**EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  | **O** | **O** |  |
| **Kaymakamlık** |  |  | **O** | **O** |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  | **O** |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  | **O** | **O** |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  | **O** | **O** |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet,Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** | **O** |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**Tabloda yer alan paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**:Tamamı O: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4PaydaşAnketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya“X”işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİNKONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | () | () | () | () | () |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşleriniz en iyi yansıtan kutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | ÖĞRETMENLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul ,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı ,okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfenokul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | VELİLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI | KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | KesinlikleKatılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul,çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16 | Okul,aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bi rveli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

##### Ek-5Stratejik Plan Mimarisi

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

##### Eğitime ve Öğretime Erişim v eKatılım

* 1. **Okula devam ve tamamlama**
     1. Sınıf tekrarı
     2. Okulu bırakma
     3. Devamsızlık

##### Ders Dışı etkinliklere katılım

* + 1. Kulüp faaliyetleri
    2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
    3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
    4. Bölgesel(yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

##### Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

* 1. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

##### Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi(göçmenler,romanlar,mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

* 1. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

##### Bir üst öğrenime geçiş

* 1. **Mezuniyet oranı**

##### Eğitim ve Öğretimde Kalite

* 1. **Akademik Kazanımlar**
     1. Türkçe ve yabancı dil
        1. Dinleme
        2. Konuşma
        3. Okuma
        4. Yazma
        5. Okunan Kitap Sayısı
        6. Okuma,Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
     2. Matematik
     3. Fen Bilimleri
     4. Sosyal Bilimler
     5. Meslek Dersleri
     6. Eğitim Bilişim Ağı

##### 21.yy. Becerileri

* + 1. STEM
    2. Yapay Zekâ
    3. Çevre ve İklim Değişikliği
       1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
    4. Finansal Okuryazarlık
    5. Dijital Okuryazarlık
    6. İletişim ve İş Birliği
    7. Bilgi ve Medya Okur yazarlığı
    8. Girişimcilik
    9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
    10. Problem Çözme Becerileri (Matematikselproblemçözmedençatışmaçözmeyekadardetaylandırılabilir.)
    11. Eleştirel Düşünme Becerileri
    12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
    13. Veri Okuryazarlığı
    14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

##### Toplumsal Yaşam Becerileri

* + 1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
    2. Ahlaki ve Etik Değerler

##### Değerler Eğitimi

* + 1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik,bakım vb.)
    2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

##### Ölçme ve Değerlendirme

* + 1. Okul Sınavları
    2. Ulusal Sınavlar
    3. Ulusal ve Uluslar arası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

##### Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

* + 1. Atölye Eğitimleri
    2. Staj Eğitimleri
    3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
    4. Mesleki Alan Etkinlikleri
    5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

##### Rehberlik

* + 1. Eğitsel Rehberlik
    2. Mesleki Rehberlik
    3. Kişisel Rehberlik
    4. Oryantasyon
    5. Aile rehberliği

##### Kurumsal Kapasite

* 1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
     1. Derslikler
     2. Spor Salonu
     3. Kütüphane
     4. Çok amaçlı Salon
     5. Öğretmenler Odası
     6. İdari Bölümler
     7. Okul Bahçesi
     8. Atölyeler
     9. Laboratuvarlar
     10. Yatakhane/Pansiyon
     11. Yemekhane
     12. Tuvaletler
     13. Oyun Alanları
     14. Bilişim Sınıfları

##### Mali Yönetim

* + 1. Döner Sermaye Gelirleri
    2. Mal ve Hizmet Alımları
    3. Enerji Verimliliği
    4. Kaynak Tasarrufu

##### İnsan kaynakları

* + 1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
       1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
       2. Öğretmen Bilişim Ağı
       3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
       4. Aday Öğretmenlik
       5. Mentorluk ve Koçluk
       6. Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri
       7. Personel Ödül Yönetimi
    2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
       1. Öğretmen Bilişim Ağı
       2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
       3. Mentorluk ve Koçluk
       4. Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri
    3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
    4. Motivasyon
    5. İş Doyumu
    6. Oryantasyon
    7. Personelin İyi Olma Hali

##### Organizasyon

* + 1. Görev Dağılımı
    2. Kuru lve Komisyonlar
    3. Okul Aile Birliği
    4. Katılımcılık
    5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
    6. İzleme ve Değerlendirme
    7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
    8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
    9. Kurum İçi İletişim
    10. Okul Toplum İlişkileri
    11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

##### Okul Sağlığı ve Güvenliği

* + 1. Kantin
    2. Tuvaletler
    3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
    4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
    5. Bulaşıcı Hastalıklar
    6. Bağımlılıkla Mücadele
    7. Gıda Güvenliği
    8. Okul Çevresi Güvenliği
    9. İş Sağlığı ve Güvenliği (OkulKazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
    10. Zorbalık ve Şiddet

##### Sivil Savunma

* + 1. İlk Yardım ve Acil Durum
    2. Afet riski azaltma
       1. Deprem
       2. Sel
       3. Heyelan
       4. Yangın
       5. Çığ
       6. Salgın hastalıklar

*-* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsa çerçevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3tema/amaç altında hedeflerin,stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yur tdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

##### EK-6ÖrnekHedefKartı:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/KurumTürü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| PerformansGöstergeleri |  |
| Stratejiler |  |

* + 1. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
       1. Öğretmen Bilişim Ağı
       2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
       3. Mentorluk ve Koçluk
       4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
    2. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
    3. Motivasyon
    4. İş Doyumu
    5. Oryantasyon
    6. Personelin İyi Olma Hali
  1. Organizasyon
     1. Görev Dağılımı
     2. Kurul ve Komisyonlar
     3. Okul Aile Birliği
     4. Katılımcılık
     5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
     6. İzleme ve Değerlendirme
     7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
     8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
     9. Kurum İçi İletişim
     10. Okul Toplum İlişkileri
     11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
  2. Okul Sağlığı ve Güvenliği
     1. Kantin
     2. Tuvaletler
     3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
     4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
     5. Bulaşıcı Hastalıklar
     6. Bağımlılıkla Mücadele
     7. Gıda Güvenliği
     8. Okul Çevresi Güvenliği
     9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
     10. Zorbalık ve Şiddet
  3. Sivil Savunma
     1. İlk Yardım ve Acil Durum
     2. Afet riski azaltma
        1. Deprem
        2. Sel
        3. Heyelan
        4. Yangın
        5. Çığ
        6. Salgın hastalıklar

*-* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |